

Směrnice SV 2015-5	Úřad městského obvodu Plzeň 1	Vydání č.: 2 Počet stran: 8 Počet příloh: 2 Účinnost od: 12. 6. 2019
-------------------------------	--	---

Pravidla pro pořadatelsví a spolupořadatelsví akcí MO Plzeň 1

	Jméno, funkce	Datum	Podpis
Zpracovatel	Šárka Bachmannová, OVV		
Garant			
Schvalovatel	RMO Plzeň 1, č. usn. 220	11. 6. 2019	

SV 2015-5	Pravidla pro pořadatelství a spolupořadatelství akcí MO Plzeň 1	Vydání č. 2
-----------	--	-------------

Obsah:

1	ÚČEL	4
2	PŮSOBNOST	4
3	ZKRATKY, POJMY	4
4	PRAVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI	4
5	POPIS ČINNOSTÍ	4
5.1	POŘADATELSTVÍ	4
5.2	SPOLUPOŘADATELSTVÍ.....	5
5.3	ZÁŠTITA	6
6	ZÁZNAMY	7
7	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE	8
8	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	8
9	PŘÍLOHY	8

Změnový/revizní list

Vydání č. /revize č.	Změna č.	Strana č.	Popis změny	Datum účinnosti změny	Garant (Jméno, příjmení)	Podpis garanta
2/0			Celková aktualizace směrnice dle směrnice SO 2015-1 Řízení dokumentace	12.6.2019	Šárka Bachmannová	

SV 2015-5	Pravidla pro pořadatelství a spolupořadatelství akcí MO Plzeň 1	Vydání č. 2
-----------	--	-------------

1 ÚČEL

Tato Pravidla stanovují závazný postup při pořádání a spolupořádání akcí v oblasti kultury, sportu a volného času a podobných aktivit a při poskytování záštit a výpůjček prostor či movitých věcí.

2 PŮSOBNOST

Pravidla jsou závazná pro všechny zaměstnance statutárního města Plzně zařazené do ÚMO

3 ZKRATKY, POJMY

MO	–	městský obvod Plzeň 1
ÚMO	–	Úřad městského obvodu Plzeň 1
RMO	–	Rada městského obvodu Plzeň 1
ZMO	–	Zastupitelstvo městského obvodu Plzeň 1
poskytovatel	–	Městský obvod Plzeň 1
žádost	–	jednotný formulář včetně povinných příloh
pověřený pracovník	–	pracovník Oddělení vnějších vztahů ÚMO Plzeň 1
Pravidla	–	Směrnice 2015-5 Pravidla pro pořadatelství a spolupořadatelství akcí MO Plzeň 1

Zkratky použité v této směrnici jsou platné pouze v rámci tohoto dokumentu.

4 PRÁVOMOCI A ODPOVĚDNOSTI

Pravomoc rozhodovat o pořadatelství či spolupořadatelství a o záštitě MO je svěřena RMO. Pravomoc rozhodovat o poskytování záštitě představitelů MO (starostka, místostarostové) mají představitelé MO.

5 POPIS ČINNOSTÍ

5.1 POŘADATELSTVÍ

MO pořádá významné společenské, kulturní, vzdělávací, sportovní, charitativní a další veřejně prospěšné akce konané především na území obvodu, jejichž cílem je být v souladu se zájmy obvodu či významně přispívat k rozvoji nebo zvýšení prestiže obvodu.

1. Veškeré akce, které pořádá MO, podléhají schválení RMO. Tradiční akce konané na území MO jsou uvedeny v příloze č. 3 těchto Pravidel.
2. Akce pořádané MO jsou hrazeny z rozpočtu MO.

SV 2015-5	Pravidla pro pořadatelství a spolupořadatelství akcí MO Plzeň 1	Vydání č. 2
-----------	--	-------------

3. Pořádání akcí zajišťují zaměstnanci MO.

5.2 SPOLUPOŘADATELSTVÍ

Spolupořadatelství MO v oblasti kultury, sportu a volného času je nástrojem podpory akcí jednorázového charakteru, které významně přispívají k obohacení kulturního nebo společenského života a volnočasových aktivit pro obyvatele MO.

1. MO se nebude podílet na pořádání předvolebních a propagačních akcí politických stran a hnutí či propagačně-prodejních akcí podnikatelských subjektů. MO vždy odmítne spolupořadatelství akce, jestliže je v rozporu s právními předpisy, dobrými mravy či zvyklostmi nebo která by mohla ohrozit dobré jméno MO.
2. MO přijímá žádosti o spolupořadatelství k akcím, které se konají zpravidla na území MO. Akce jsou svým charakterem určeny široké veřejnosti, a to především obyvatelům MO.
3. Žadatelem o spolupořadatelství (dále jen „iniciátor akce“) může být pouze právnická nebo fyzická osoba se sídlem (u právnické osoby) a trvalým bydlištěm či dlouhodobým pobytem a místem podnikání (u fyzické osoby) na území České republiky, která je registrována v souladu s právním řádem ČR a splňuje podmínky pro příslušnou kulturní, sportovní a volnočasovou činnost.
4. Spolupořadatelství nelze uzavřít se žadatelem v případě nevyřešeného vyúčtování jakýchkoli finančních prostředků přidělených MO, se žadatelem, vůči kterým má MO jakékoliv jiné finanční pohledávky a s fyzickými či právnickými osobami, které jsou v právním sporu s MO.
5. Mezi hlavní kritéria posuzování žádosti o spolupořadatelství patří výjimečný a konkrétní přínos akce pro občany MO a vícezdrojové financování. Žadatel by měl ve své žádosti prokázat, že má vlastní prostředky nebo že žádal či obdržel finanční prostředky u jiných subjektů tj. Magistrátu města Plzně, jiných městských obvodů města Plzně, Ministerstva kultury ČR či jiných subjektů.
6. Žádost o spolupořadatelství v oblasti kultury, sportu a volného času (dále jen „žádost“) lze podat nejpozději 30 dní před konáním akce s ohledem na termíny zasedání RMO.
7. Žádost podává iniciátor akce, právnické osoby prostřednictvím svého statutárního zástupce.
8. Žádosti se podávají písemně poštou, datovou zprávou prostřednictvím datové schránky, osobně pověřenému pracovníkovi Oddělení vnějších vztahů Úřadu městského obvodu Plzeň 1 nebo prostřednictvím podatelny na adresu: Úřad městského obvodu Plzeň 1, alej Svobody 60, 326 00, Plzeň, (rozhodující je datum podání, uvedené na razítku poštovního úřadu nebo podatelny). Žádosti jsou k dispozici u odpovědného pracovníka příslušného oddělení nebo na webové stránce MO <https://umol.plzen.eu/urad-a-samosprava/transparentni-urad/zastita-spoluporadatelstvi/zastita-spoluporadatelstvi.aspx>.

SV 2015-5	Pravidla pro pořadatelství a spolupořadatelství akcí MO Plzeň 1	Vydání č. 2
-----------	--	-------------

9. Žádost musí být podána formou řádně vyplněného formuláře, jehož vzor je přílohou č. 1 těchto Pravidel. Žadatel k Žádosti o spolupořadatelství přiloží zejména kopii živnostenského listu či výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence, kopii registrace občanského sdružení, zřizovací listinu, stanovy apod. V žádosti, kde je žádáno o výpůjčku prostor či movitých věcí, musí být přesně definován předmět, účel a doba výpůjčky.
10. Je rozhodováno pouze o žádostech, které splňují náležitosti dle těchto Pravidel. Žádosti, které nevyhovují zadaným podmínkám, budou žadateli vráceny s výzvou k doplnění.
11. Žadatel, kterému bylo schváleno spolupořadatelství, je povinen v rámci realizace projektu informovat veřejnost o podpoře projektu ze strany MO a na všech propagačních a informačních materiálech k projektu, uvést logo MO v souladu s pravidly zveřejněnými na adrese <https://umo1.plzen.eu/zivot-v-obvodu/mestskeho-obvodu-plzen-1/logo-mo-plzen-1/logo-mestskeho-obvodu-plzen-1.aspx> a v rámci propagace projektu jako přispěvatele uvést MO Plzeň 1.
12. Forma spolupořadatelství je vždy detailně vyjádřena v žádosti o spolupořadatelství. V žádosti musí být uveden popis spolupráce s rozdělením konkrétních úkolů pro jednotlivé spolupořadatele akce.
13. Podání žádosti o spolupořadatelství předchází vždy osobní jednání iniciátora akce s představiteli MO (starostka, místostarostové MO). Žadatel o spolupořadatelství seznámí představitele MO s projektem akce (přínos akce pro MO a jeho obyvatele, cílová skupina, kdy a kde se akce bude konat, organizace akce, propagace, finanční rozpočet akce, požadavek na finanční spoluúčast MO, požadavek o výpůjčku prostor či movitých věcí atd.)
14. Finanční spoluúčast MO Plzeň 1 podléhá schválení RMO, v návaznosti na možnosti schváleného, resp. upraveného rozpočtu MO pro příslušný kalendářní rok.

5.3 ZÁŠTITA

Záštitu MO a jeho představitelů je projevem zájmu a způsobem morální podpory pořadatelům kulturních, sportovních, a dalších veřejně prospěšných aktivit na území MO, případně města Plzně. Představitelem MO se pro účely těchto Pravidel rozumí starostka a místostarostové MO.

1. MO a jeho představitelé mohou poskytnout záštitu nad významnými a mimořádně prospěšnými společenskými, kulturními, sportovními, vzdělávacími a dalšími všeobecně prospěšnými akcemi, které jsou konány na území MO. Za důležité a prospěšné jsou pro potřebu těchto Pravidel považovány akce, jejichž pořádání zvyšuje MO prestiž a oslovuje významné skupiny veřejnosti, jako jsou například festivaly, představení, koncerty, přehlídky, výstavy a soutěže, prezentující hodnoty svobody, demokracie, spravedlnosti

SV 2015-5	Pravidla pro pořadatelství a spolupořadatelství akcí MO Plzeň 1	Vydání č. 2
-----------	--	-------------

a humanity, závažná umělecká sdělení či aktivity skupin veřejnosti zasluhují podporu. Poskytnutí záštity MO či jeho představiteli jim dodává vážnosti a významu.

2. Podmínky pro udělení záštity jsou následující:
 - splnění výše uvedených předpokladů,
 - přijetí závazku, že informace o převzetí záštity bude uvedena na všech souvisejících materiálech (např. letáky, plakáty, pozvánky, katalogy, atd.),
 - přijetí závazku, že informace o převzetí záštity bude prezentována při samotné akci a v médiích,
 - přijetí závazku, že logo MO bude uvedeno na propagačních materiálech v odpovídající velikosti a na odpovídajícím místě.

3. Záštita je poskytována na základě písemné žádosti pořadatele akce. Žádost musí být podána formou řádně vyplněného formuláře, jehož vzor je přílohou č. 2 těchto Pravidel. V žádosti je třeba uvést co nejvíce informací podstatných pro posouzení dané akce. Žádosti shromažďuje a vyřizuje Oddělení vnějších vztahů ÚMO. Součástí udělení záštity může být poskytnutí věcných darů v hodnotě do 10 000,- Kč.

4. O poskytnutí záštity MO a věcných darů rozhoduje RMO, o záštitě starostky nebo místostarostů rozhodují sami tito funkcionáři. O svém rozhodnutí informují na nejbližším zasedání RMO.

5. Podání žádosti o záštitu předchází vždy osobní jednání pořadatele akce s představiteli MO (starostka, místostarostové MO). Žadatel o záštitu seznámí představitele MO s projektem akce (přínos akce pro MO a jeho obyvatele, cílová skupina, kdy a kde se akce bude konat, organizace akce, propagace, finanční rozpočet akce, upřesnění případného požadavku na věcné dary MO, požadavek o výpůjčku prostor či movitých věcí atd.)

Po uskutečnění dané akce je nutné Oddělení vnějších vztahů ÚMO doložit skutečnost, že během akce byla záštita MO nebo jeho představitelů viditelně a důstojně prezentována (např. zaslat leták, program, pozvánku, závěrečnou zprávu, fotodokumentaci průběhu, popř. jiný výstup z akce).

6 ZÁZNAMY

Tabulka záznamů vyplývajících z činností definovaných v této směrnici (instrukci):

Identifikace	Název	Zpracovává	Uložení	
			místo	doba
	Žádost o záštitu	OVV		5 let
	Žádost o spolupořadatelství	OVV		5 let

SV 2015-5	Pravidla pro pořadatelství a spolupořadatelství akcí MO Plzeň 1	Vydání č. 2
-----------	--	-------------

--	--	--	--	--

7 SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTACE

8 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

MO si vyhrazuje právo postupovat v mimořádně odůvodněných případech mimo rámec těchto Pravidel.

Na spolupořadatelství ani udělení záštity není právní nárok. MO si vyhrazuje právo podanou žádost neschválit, a to i bez uvedení důvodu.

MO neodpovídá za závazky partnera spojené s konáním akce.

Tato Pravidla se netýkají poskytování dotací, které se řídí platnými právními předpisy a Zásadami pro poskytování dotací a grantů z rozpočtu MO Plzeň 1.

Tato směrnice, 2. vydání byla schválena usnesením RMO Plzeň 1č. 220 ze dne 11. 6. 2019.

Tento dokument včetně příloh je duševním vlastnictvím ÚMO Plzeň 1 a je určen výhradně pro vnitřní potřebu. Jakékoliv šíření a postupování tohoto dokumentu pro jiné účely lze provádět pouze se souhlasem tajemníka ÚMO Plzeň 1.

9 PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Žádost o záštitu

Příloha č. 2 – Žádost o spolupořadatelství